

▮ 개인정보처리(취급)방침

앤알캐피탈대부주(이하 '회사')는 고객의 개인정보를 보호하기 위해 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 개인정보보호법 등 준수하여야 할 관련 법규상의 개인정보보호규정을 준수하며, 개인정보보호법에 의거한 「개인정보처리방침」(이하 '방침')을 정하고 이를 준수하고 있습니다. 이 방침은 개인정보의 수집·보유·이용·제공 등 처리에 관한 내용을 규정함에 그 목적이 있으며 회사는 이 방침을 통하여 개인정보를 업무상 적절한 수행과 개인의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다. 이 방침은 관련 법령의 변경과 내부운영방침의 변경에 따라 개정될 수 있습니다. 이 경우 관련 내용을 인터넷 홈페이지를 통하여 안내해 드립니다.

▶ 본 방침은 2015년 02월 14일부터 시행됩니다.

■ 제 1 조 [개인정보의 처리목적]

회사는 개인정보를 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제 18 조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

- 1) 개인식별확인
- 2) 대출 및 상환 등의 금융서비스 제공
- 3) 신용조회
- 4) 통계학적 분석
- 5) 마케팅 활용 등 개인정보맞춤서비스
- 6) 고충처리

■ 제 2 조 [처리하는 개인정보의 항목]

- 1) 필수항목: 성명, 주민등록번호, 결제계좌정보, 전화번호, 핸드폰 번호, 이메일 주소, 거주지, 직장정보, 사업자등록번호, 신용정보, 거래내역 등 상품서비스 이용정보 등
- 2) 선택항목: 생년월일, FAX 번호, 문자알림서비스(SMS)수신여부, E-mail 수신여부
- 3) 서비스 이용과정이나 사업처리 과정에서 자동으로 수집될 수 있는 항목: 이용자의 브라우저 종류 및 OS, 서비스 이용기록, IP Address, 방문 일시, 서비스 이용기록, 쿠키

■ 제 3 조 [개인정보의 처리 및 보유 기간]

- 1) 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보

보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

2) 상품서비스 안내 등과 관련한 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 금융거래 해지(거절) 후 5년(3년) 또는 동의 철회일 중 먼저 도래하는 날까지 보유·이용 됩니다. 단, 동의 철회일 후에는 사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 수사협조 법령상 의무이행만을 위하여 필요하다고 판단되는 경우에 보유·이용 될 수 있습니다.

3) 회사는 다음의 정보에 대해서 명시한 기간 동안 보존합니다.

가. 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록

보존이유 : 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률

보존기간 : 5년

나. 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록

보존이유 : 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률

보존기간 : 5년

다. 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록

보존이유 : 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률

보존기간 : 3년

라. 표시, 광고에 관한 기록

보존이유 : 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률

보존기간 : 6개월

마. 신용정보의 수집, 처리 및 이용 등에 관한 기록

보존이유 : 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률

보존기간 : 3년

사. 기타 고객의 동의를 받은 경우

: 동의를 받은 기간까지

■ 제 4 조 [개인정보의 제 3 자 제공에 관한 사항]

1) 회사는 정보주체의 개인정보를 제 1 조(개인정보의 처리목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제 17 조 및 제 18 조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제 3 자에게 제공합니다.

2) 제공하는 개인신용정보 내용

- ① 개인식별정보(성명, 성별, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 직업 등)
- ② 개인대출현황(본 계약 이전 및 이후의 회사 및 기타 제 3 자로부터 받은 모든 대출 포함)
- ③ 채무보증현황(본 보증 이전 및 이후에 제공된 모든 보증 포함)
- ④ 신용능력정보(개인의 재산, 부채, 소득의 총액, 납세실적 등)

⑤ 그 외 계약과 관련하여 고객에게 취득한 고객에 관한 정보

3) 제공하는 개인(신용)정보 보유, 이용기간

제공 동의일로부터 개인(신용)정보를 제공받는 자의 목적을 달성할 때까지이며 단, 아래의 경우에는 예외로 처리합니다.

(1) 고객님의 사전에 동의하는 경우

(2) 신용정보집중기관 및 신용조사회사에 개인신용정보 제공

① 제공대상기관

· 신용조회회사: NICE 평가정보(주)

· 신용정보집중기관: 전국은행연합회 등

② 제공목적: 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 또는 공공기관에서 정책자료로 활용

※채무불이행 정보(연체, 대위변제, 대지급, 부도, 관련된 발생사실 등)은 신용정보법 제 32 조제 1 항에 의하여 동의 없이 신용정보업자에게 제공될 수 있습니다.

(3) 자금 차입처에 개인신용정보 제공

① 제공 대상 기관 - 은행법에 의한 은행, 상호저축은행법에 의한 저축은행, 여신전문금융업법에 의한 신용카드업자 할부기타 금융기관, 자본시장과 금융투자업에 의한 금융투자업자, 대부업법에 의한 대부업체 등

: 모아저축은행, 유니버설대부, 효성캐피탈, BS 캐피탈, 신한캐피탈, 스마트저축은행, 아이앤유크레디트, 골든브릿지저축은행, 예나래저축은행, 인성저축은행, 농심캐피탈, 민국저축은행, 우리금융저축은행, 한국캐피탈, 리드코프, 오릭스캐피탈코리아, DGB 캐피탈, 에코캐피탈, BNK(舊.BS)저축은행, 하나저축은행, 예술저축은행, HK 저축은행, 부산 HK 저축은행, DH(舊.화승)저축은행, 아주저축은행, 푸른저축은행, 기움저축은행, 상호저축(舊.예쓰)은행, JB 우리캐피탈, 오투저축은행, 중동파이낸스, 고려저축은행, 동부저축은행, 공평저축은행, KB 저축은행, 유진(舊.현대)저축은행, TS(舊.삼성)저축은행

② 제공목적 - 자금 차입에 대한 담보제공

(4) 배송업무업체에 개인정보 제공

① 제공 대상 기관 - 배송업무를 담당하는 공공기관 등 : 서울여의도광장우체국

② 제공목적 - 대출신청에 따른 계약체결, 유지, 관리를 위한 배송업무

■ 제 5 조 [개인정보처리 위탁]

회사는 서비스 이행을 위해 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약서에 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무내용	개인정보 이용기간
주위인테크놀로지	통합신용대출 시스템 관리 시스템 프로그램 개발 및 유지보수	위탁계약 종료시 또는 목적을 달성한 경우

	전산정보시스템 보안 및 백업관리 기타 전산에 관련된 부대업무 SMS 발송
(주)더원대부중개 (주)다올크레딧대부 (주)리치앤리치대부중개 (주)드림앤캐쉬대부중개 (주)캐시모아대부중개	개인대출 모집업무
케이아이비넷(주)	평뱅킹서비스/성명조회서비스
(주)휴먼비전	대출상품(증액, 재대출) 소개 ;대부계약체결을 위한 제반 업무
(주)다우기술	전자팩스서비스
(주)에이디티캡스	계약서보관실 CCTV 설치 및 관리
NICE 평가정보(주)	NPAC 서비스(개인식별번호 수집, 본인인증, 동의서 징구, 신용인증송부 신청동의)
(주)봉봉네트웍스	문서일체 제 3 자 배송업무
(주)프린코커뮤니케이션	회사 근무하는 직원 명함제작 업무

● 제 6 조 [정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법]

1)정보주체는 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- ①개인정보 열람요구
- ②오류 등이 있을 경우 정정요구
- ③삭제요구
- ④처리정지 요구

2)제 1 항에 따른 권리행사는 회사에 대해 개인정보보호법 시행규칙 별지 제 8 호 서식에 따라 서면, 전자우편, 팩스 등을 통하여 하실 수 있으며 당사는 이에 대해 지체 없이 조치 하겠습니다.

3)정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용 하거나 제공하지는 않습니다.

4)제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출 하셔야 합니다.

● 제 7 조 [개인정보 파기에 관한 사항]

1) 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당정보를 파기합니다.

2) 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과 하거나 처리목적 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

3) 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

①파기절차

회사는 고객님의 입력한 정보가 보유기간이 경과했거나 처리목적 달성 후 내부 방침 및 관련 법령에 따라 개인정보보호책임자 승인 후 담당 실무자에 의해 파기됩니다. 또한 회사는 고객님의 가입 해지를 요청하거나 개인정보의 삭제를 요청한 경우에도 일정한 내부절차를 거쳐 해당 정보를 완전히 삭제합니다.

②파기기한

고객의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

③파기대상

개인식별정보 및 신용거래정보를 포함한 일체의 고객정보입니다.

④파기방법

종이에 출력된 개인정보는 파쇄 또는 소각의 방법으로 하며, 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제하는 방법으로 파기합니다.

■ 제 8 조 [개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항]

회사는 정보주체의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조 또는 훼손 되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 안전성 확보 조치를 강구하고 있습니다.

1)개인정보 내부관리계획의 수립·시행

회사는 개인정보의 안전한 처리를 위하여 다음의 사항을 포함하는 내부관리계획을 수립·시행하고 있습니다.

- ①개인정보보호책임자의 지정에 관한 사항
- ②개인정보보호책임자 및 개인정보취급자의 역할 및 책임에 관한 사항
- ③개인정보의 안전성 확보에 필요한 조치에 관한 사항
- ④개인정보취급자에 대한 교육에 관한 사항
- ⑤그 밖에 개인정보 보호를 위하여 필요한 사항

2)개인정보에 대한 접근 통제 및 접근권한의 제한 조치

①회사는 개인정보처리시스템에 대한 접근권한을 업무 수행에 필요한 최소한의 범위로 하여 담당자 별로 한 개의 사용자 계정을 차등 부여하고 있으며, 개인정보취급자가 변경되었을 경우 지체 없이 개인정보처리시스템의 접근권한을 변경 또는 말소하고 그 기록을 최소 3년간 보관하고 있습니다.

②회사는 개인정보취급자의 비밀번호 작성규칙을 수립하여 적용하고 있습니다.

③회사는 개인정보처리시스템에 대한 불법적인 접근 및 침해사고 방지를 위해 접근 제한 시스템과 유출 시도 탐지 시스템을 운영하고 있습니다. 개인정보취급자가 외부에서 회사의 개인정보처리시스템에 접속하려는 경우에는

가상사설망(VPN) 또는 전용선 등 안전한 접속수단에 의한 접속만 가능합니다. 또한 개인정보가 권한이 없는 자에게 공개되거나 외부에 유출되지 않도록 개인정보처리시스템 및 업무용 컴퓨터에 조치를 취하고 있습니다.

3)개인정보 암호화 기술의 적용 또는 이에 상응하는 조치

①회사는 개인의 고유식별정보, 비밀번호 및 바이오정보를 정보통신망을 통하여 송·수신하거나 보조저장매체 등을 통하여 전달하는 경우에는 이를 암호화하고 있습니다. 비밀번호 및 바이오정보는 안전한 암호알고리즘으로 암호화하여 저장합니다.

②회사는 인터넷 구간 및 인터넷 구간과 내부망의 중간 지점(DMZ : Demilitarized Zone)에 고유식별정보를 저장하는 경우에는 이를 암호화하여야 합니다.

③회사는 개인정보 저장시 암호화를 적용하는 경우, 행정안전부가 제정한 '개인정보의 안전성 확보조치 기준고시' 시행일로부터 3 개월 이내에 암호화 계획을 수립하고, 계획 수립일로부터 12 개월 이내에 암호화를 적용할 예정입니다.

④회사는 부득이한 사유로 업무용 컴퓨터에 고유식별정보를 저장하여 관리하는 경우 상용 암호화 소프트웨어 또는 안전한 암호와 알고리즘을 사용하여 저장하고 있습니다.

4)접속기록의 보관 및 위조·변조 방지를 위한 조치

회사는 개인정보취급자가 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6 개월 이상 보관·관리하며, 개인정보 취급자의 접속기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 해당 접속기록을 안전하게 보관하고 있습니다.

5)개인정보에 대한 보안프로그램의 설치 및 갱신

회사는 개인정보처리시스템 또는 업무용 컴퓨터에 악성 프로그램 등을 방지·치료 할 수 있는 백신 소프트웨어 등의 보안 프로그램을 설치·운영하고 있으며, 보안 프로그램의 자동 업데이트 기능을 사용하고 있습니다. 또한 악성 프로그램 관련 경보가 발령된 경우 또는 사용중인 프로그램이나 운영체제 소프트웨어의 제작업체에서 보안 업데이트 공지가 있는 경우, 즉시 이에 따른 업데이트를 실시하고 있습니다.

6)개인정보의 안전한 보관을 위한 물리적 조치

회사는 전산실, 자료보관실 등 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소에 대한 출입통제 절차를 수립·운영하고 있으며, 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금 장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

■ 제 9 조 [개인정보 보호책임자에 관한 사항]

회사는 고객의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 고객의 불만사항을 처리하기 위하여 개인정보보호책임자를 두고 있습니다. 개인정보와 관련한 문의사항이 있으시면 아래의 개인정보보호책임자 또는 개인정보관리담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

■ 개인정보보호책임자

- ◎ 성명 및 직책 : 우현식 본부장
- ◎ 부서 : 앤알캐피탈대부주
- ◎ 전화 : 02-2039-6479
- ◎ e-mail : hswoo@nrcapital.co.kr

■ 개인정보관리담당자

- ◎ 성명 및 직책 : 박성준 과장

- 부서 : 앤알캐피탈대부(주) 경영지원팀
- 전화 : 02-2039-6486
- e-mail : sjpark@nrcapital.co.kr

■ 제 10 조 [권익침해 구제방법]

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

- (1) 개인정보분쟁조정위원회
- (2) 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터(www.kopico.or.kr / 국번없이 118)
- (3) 정보보호마크인증위원회(www.eprivacy.or.kr / 02.580.0533~4)
- (4) 대검찰청 첨단범죄수사과 (www.spo.go.kr/ 02.3480.2000)
- (5) 경찰청 사이버테러대응센터 (www.ctrc.go.kr / 02.392.0330)

■ 개인정보처리방침 변경에 따른 공지

- 1. 이 개인정보 처리방침은 2015 년 02 월 14 일부터 적용됩니다.
- 2. 개인정보처리방침 변경 이력은 아래와 같습니다.